

**Mars 2023**

**EPRD 2023**

## Consignes de remplissage et évolutions des cadres normalisés

Version 5.1



**Avertissement** : suite aux dernières mises à jour du site du ministère, il a été constaté que, lorsque les fichiers EPRD publiés sur ce site sont ouverts à partir du navigateur Microsoft Edge, ce navigateur permet à l'utilisateur de les enregistrer au format .xls ou .xlsm. Nous vous rappelons que les fichiers EPRD sont produits au format .xls et sont donc à télécharger au format.xls. En effet, la plateforme ImportEPRD ne reconnaît pas le format.xlsm.

# Sommaire

<b>1</b>	<b>Consignes générales</b>	<b>3</b>
1.1	Site de téléchargement des fichiers	3
1.2	Logiciels compatibles	5
1.3	Onglet « Lisez-moi » et aides contextuelles	6
1.4	Champs obligatoires de l'onglet « Page de garde »	6
1.5	Comment générer les onglets d'un cadre	7
1.6	Comment activer les macros	7
1.7	Correspondance cadre EPRD/dossier ImportEPRD	8
1.8	Un compte de résultat par Finess Etablissement	9
1.9	Intégration des budgets sans Finess Etablissement	9
<b>2</b>	<b>Consignes spécifiques</b>	<b>10</b>
2.1	Revalorisations salariales	10
2.2	Conséquences sur l'annexe TPER type EHPAD	10
2.3	Conséquences sur les annexes financières	11
2.4	Conséquences sur le rapport budgétaire et financier	12
<b>3</b>	<b>Évolution des cadres normalisés</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>Aide à la fiabilisation des dépôts</b>	<b>13</b>
4.1	Rappel des usages qui sont sources courantes de blocage	13
4.2	Contrôles de cohérence intégrés	13
4.3	Fiche d'auto-contrôle	16

# — 1 Consignes générales

## 1.1 Site de téléchargement des fichiers

Les cadres normalisés EPRD 2023 sont mis à disposition de tous sur le site de la DGCS : <https://solidarites.gouv.fr/reforme-de-la-tarification-etablissements-et-services-medico-sociaux-pour-personnes-agees-et>

Cliquez sur le cadre souhaité comme dans l'exemple ci-dessous :

### Cadres normalisés

[Téléchargement du XLS | Annexe 1 - Cadre normalisé de présentation de l'état des prévisions de recette et de dépenses \(EPRD\) des établissements et services sociaux et médico-sociaux](#)  
(1.48 Mo)

Fichiers normalisés de l'EPRD 2023 : **(nouvelles versions diffusées en février 2023)**

- > EPRD complet : « Annexe1\_r.314-211casf\_eprd\_complet.xls »
  - ⇒ N° de version : #EPRDHA-2023-01#
- > EPCP : « Annexe12\_r.314-242casf\_epcp.xls »
  - ⇒ N° de version: #EPRDSA-2023-01#
- > Annexes Activité prévisionnelle : « Annexe4\_r.314-219casf\_annexes\_activite.xls »
  - ⇒ N° de version: #AEPRDACT-2023-01#
- > Annexes financières : « Annexe5\_r.314-223casf\_annexes\_financieres.xls »
  - ⇒ N° de version : #AEPRDFIN-2023-01#
- > Annexes TPER : « Annexe6\_r.314-224casf\_tper.xls »
  - ⇒ N° de version : #AEPRDEFF-2023-01#
- > Décision modificative : « Annexe1bis\_r.314-211casf\_dm.xls »
  - ⇒ N° de version : #DMHA-2023-01#
- > RIA complet : « Annexe7a\_r.314-225casf\_ria\_complet.xls »
  - ⇒ N° de version : #RIAHA-2023-01#

### Points de vigilance :

- ⇒ Les fichiers sont au format **.xls**. Point de vigilance : la plateforme de collecte ImportEPRD ne reconnaît pas le format **.xlsm**.
- ⇒ Tous les cadres ont été modifiés pour la campagne EPRD 2023.
- ⇒ Les cadres EPRD simplifié et RIA simplifié sont abrogés (conséquences du [décret n° 2022-734 du 28 avril 2022](#)).

- **Récapitulatif des documents à déposer selon la situation du gestionnaire**

**Conséquences du décret n° 2022-734 du 28 avril 2022 : à compter de l'exercice 2023, tous les gestionnaires d'EHPAD (hors établissements publics de santé) sont soumis aux modèles EPRD complet, Décision modificative et RIA complet (abrogation des EPRD simplifiés et RIA simplifiés), ainsi qu'au modèle de l'annexe financière 5A (abrogation du modèle 5B).**

	Type de document (n° modèle réglementaire) N° de version des fichiers	Gestionnaires privés		EPSMS CCAS / CIAS	Etablissement public de santé
		EHPAD / AJA	Structures champ PH/SSIAD	Structures champ PA ou PH	
<b>Avant validation de l'EPRD</b>					
<b>Cadres normalisés</b>	EPRD complet (annexe 1) #EPRDHA-2023-01#	x	x	x	
	EPCP (annexe 12) #EPRDSA-2023-01#				x
	Activité prévisionnelle (annexes 4A à 4D) à transmettre en octobre 2022 #AEPRDACT-2023-01#	x	x	x	x
	Annexes financières (annexes 5A et 5C) #AEPRDFIN-2023-01#	x	Si co-financement		
	Tableau prévisionnel des effectifs rémunérés (annexes 6A à 6C) #AEPRDEFF-2023-01#	x	x	x	x
	Décision modificative (annexe 1bis) (*) #DMHA-2023-01#			x (*)	
<b>Annexes non normalisées</b>	Rapport budgétaire et financier	x	x	x	Rapport circonstancié
	Plan de transport		Si MAS ou FAM		
	PPI actualisé	Le cas échéant			
<b>Après validation de l'EPRD (si nécessaire)</b>					
<b>Cadres normalisés</b>	RIA complet (annexe 7A) #RIAHA-2023-01#	x	x	x	
	Décision modificative (annexe 1bis) #DMHA-2023-01#	x	x	x	

(\*) DM à présenter en même temps que l'EPRD si les tarifs notifiés induisent une différence notable par rapport au budget initial voté  
 AJA : Accueil de jour autonome, CCAS/CIAS : centres communaux/intercommunaux d'action sociale, CD : Conseil départemental  
 EPS : établissements publics de santé, EPSMS : établissements publics autonomes, PA : Personnes âgées, PH : Personnes handicapées

- **Nom des fichiers**

Il est possible de modifier les noms des fichiers. Veillez à choisir un nom explicite pour vous et votre autorité de tarification.

Exemple : ID\_FINESSEJ\_Type\_AAMMJJ\_V1

Avec ID : identifiant du dossier sur la plateforme de collecte ;

FINESSEJ : numéro Finess de l'entité juridique ;

Type : type de document (ex : eprd\_complet) ou n° du modèle réglementaire (ex : A1 pour EPRD complet) ;

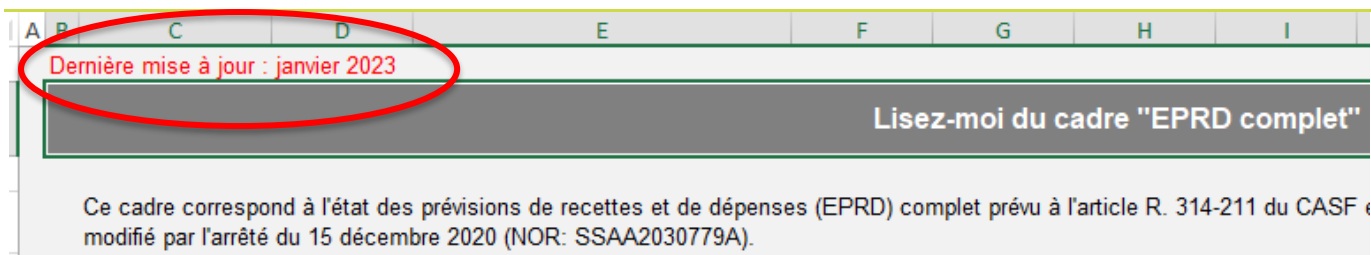
AAMMJJ : date du fichier ;

Vx : numéro de version.

- **Comment vérifier qu'on utilise la dernière version d'un cadre ?**

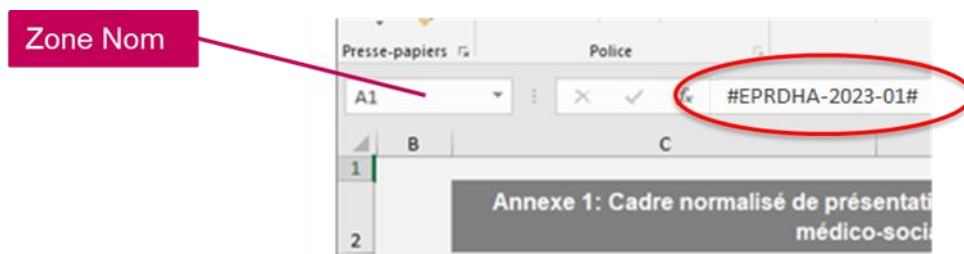
- Onglet « LISEZ-MOI » :

La date de mise à jour figure en haut à gauche de cet onglet.



- Onglet « Page de garde » :

Chaque fichier possède un numéro de version qui permet à l'application ImportEPRD de le reconnaître. Ce numéro est inscrit dans une cellule masquée de la page de garde (cellule A1). Pour lire son contenu, saisissez « A1 » dans la zone Nom du classeur puis validez en appuyant sur la touche Entrée de votre clavier. Le numéro de version s'affiche alors dans la barre de formule, comme dans l'exemple ci-dessous.



## 1.2 Contraintes techniques

- Logiciels compatibles

L'utilisation du logiciel Excel Microsoft est requise.

**Les cadres et les plateformes ne sont pas compatibles avec LibreOffice et OpenOffice.**

Plusieurs utilisateurs ont signalé des problèmes de fonctionnement des macros dans la version Excel 1997-2003.

**En cas de dysfonctionnement constaté, rapprochez-vous de votre service informatique pour vérifier si la version Excel utilisée est suffisamment récente ou si des paramètres spécifiques n'entravent pas le fonctionnement des macros ou des cadres.**

- Limites relatives à Excel

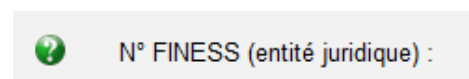
Le nombre maximal de budgets que les cadres EPRD peuvent contenir est limité par la quantité de mémoire disponible. Le présent document sera mis à jour en fonction des résultats des tests de volumétrie en cours de réalisation par la CNSA.

## 1.3 Onglet « LISEZ-MOI » et aides contextuelles

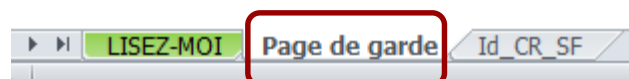
Dans chaque cadre, un onglet « LISEZ-MOI » contient des renseignements ainsi qu'un récapitulatif des aides contextuelles directement intégrées dans les onglets des cadres et destinées à faciliter leur prise en main essentiellement technique. Ces aides ne prétendent pas à l'exhaustivité et ne se substituent pas aux dispositions réglementaires applicables.



Ces aides sont signalées par une icône spécifique en forme de point d'interrogation sur fond vert situé à côté des champs pour lesquels elles ont été prévues, comme dans l'exemple ci-dessous.



## 1.4 Champs obligatoires de l'onglet « Page de garde »



Les champs obligatoires à saisir pour que tous les onglets du fichier puissent être générés et que le cadre soit déposé sur la plateforme sont l'exercice, le n° FINESS (entité juridique), le statut de l'entité juridique, le(s) N° FINESS Etablissement, la catégorie de l'établissement et le CRP soumis à l'obligation d'une présentation équilibrée (champ présent uniquement dans l'EPRD complet).

---

- **Statut de l'entité juridique :**

Si ce champ est vide, le chargement du cadre sur la plateforme sera bloqué.

Il convient de choisir obligatoirement un statut dans la liste proposée.

**Veillez ne pas saisir un statut différent de ceux proposés dans cette liste : un emploi incorrect de ce champ peut affecter le bon fonctionnement des outils d'analyse et de restitution qui se basent sur les données des cadres.**

---

- **N° FINESS (entité juridique) : cas spécifique des sociétés commerciales contrôlées**

L'organisme commercial qui dépose un EPRD pour le compte de sociétés gestionnaires d'EHPAD contrôlées (dans les conditions prévues au II de l'article L. 233-16 du code de commerce) doit saisir le FINESS EJ de son choix, parmi les FINESS EJ de ces sociétés contrôlées ou de la société mère.

Ce FINESS EJ devra également être celui sélectionné sur la plateforme pour créer le dossier de dépôt. Pour rappel, sur la plateforme, il conviendra de cocher la case « Société commerciale contrôlée » avant d'enregistrer le dossier, pour pouvoir affecter tous les FINESS ET rattachés au compte utilisateur de l'organisme commercial.

- **Champ « CRP soumis à l'obligation d'une présentation équilibrée » : cas des EHPAD**

Pour les EHPAD, il convient de sélectionner « Non ». Ces établissements ne sont pas soumis à l'équilibre strict, qu'ils aient ou non signé un CPOM.

N° FINESS Etablissement	Catégorie	Date d'autorisation	Capacité autorisée	Capacité installée	Amplitude d'ouverture sur l'année (en jours)	ESSMS relevant du périmètre du CPOM - O/N	CRP soumis à l'obligation d'une présentation équilibrée - O/N
060800992	EHPAD						Non

Pour les autres catégories d'ESMS, vous pouvez vous référer au schéma « Règles d'équilibre des CRP d'un EPRD » consultable à partir de la page « Aide » de la plateforme.

## 1.5 Comment générer les onglets d'un cadre



A la première ouverture des fichiers Excel vierges, seuls les onglets « LISEZ-MOI », « Page de garde », « Id\_CR\_SF », et le cas échéant un onglet de contrôle, sont visibles.

Les cadres normalisés principaux et annexes fonctionnent tous selon le même procédé de génération automatique des onglets en remplissant le tableau de l'onglet **« Page de garde »** listant les établissements et services du périmètre de l'EPRD et en cliquant sur l'icône + sous le tableau, selon l'ordonnement suivant :

### 1. Premier FINESS ET :

- Saisie de la première ligne du tableau
- Puis clic sur l'icône + (en bas du tableau)
- Le(s) onglets spécifiques à ce FINESS ET et tous les onglets communs du cadre sont alors automatiquement générés.

### 2. Deuxième FINESS ET :

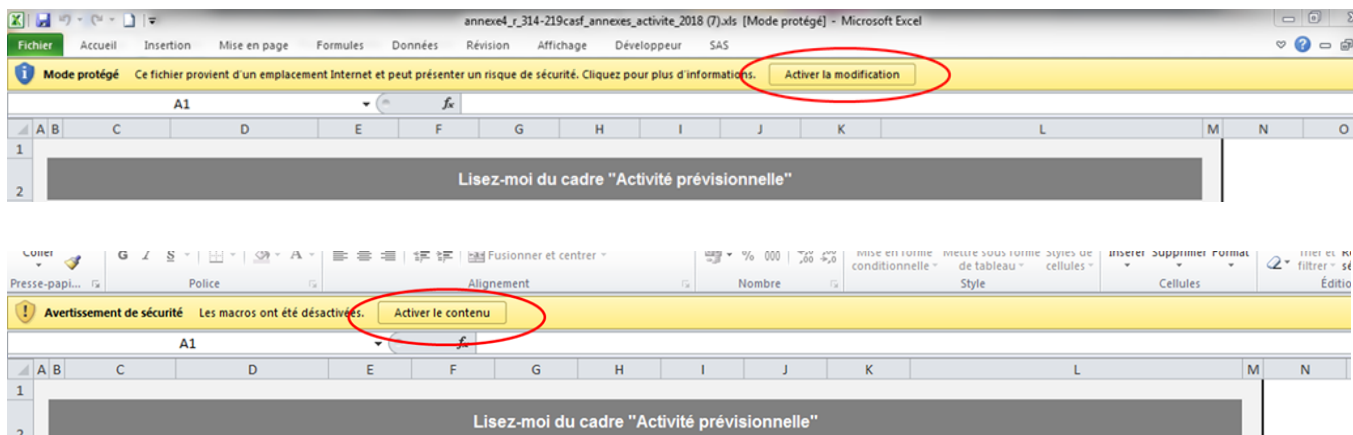
- Saisie de la deuxième ligne du tableau puis clic sur l'icône +
- Le(s) onglets spécifiques à ce FINESS ET sont alors automatiquement générés.

### 3. Etc.

## 1.6 Comment activer les macros

Certaines fonctions dépendent de paramétrages de base appliqués à l'ordinateur de travail de l'utilisateur. En cas de blocage, ces paramètres doivent être activés par l'utilisateur lui-même.

La génération automatique des onglets décrite au § 1.5 ne peut fonctionner que si les macros sont activées. Pour ce faire, il faut cliquer sur « Activer » dans les fenêtres qui s'affichent à l'ouverture du cadre, comme ci-dessous :



Si ces fenêtres n'apparaissent pas, cela peut être dû aux paramètres de configuration définis par défaut dans l'ordinateur de l'utilisateur.

- Les paramètres « Active X » sont peut-être désactivés : dans Excel, aller dans le menu Fichier > Options > Centre de gestion de la confidentialité > Paramètre du centre de la gestion de la confidentialité > Paramètre ActiveX > et sélectionner « M'avertir avant d'activer tous les contrôles dotés de restrictions minimales ».
- Le niveau de sécurité des macros est peut-être inadapté : dans Excel, aller dans le menu Fichier > Options > Centre de gestion de la confidentialité > Paramètre du centre de la gestion de la confidentialité > Paramètre des macros > et sélectionner « Désactiver toutes les macros avec notification ».

Une fois ces paramètres réglés, l'utilisateur doit télécharger à nouveau le cadre sur le site de la DGCS.

## 1.7 Correspondance entre le cadre EPRD et le dossier informatique dans ImportEPRD

Les données indiquées dans le dossier de dépôt créé sur la plateforme ImportEPRD doivent être en cohérence avec celles renseignées dans les cadres :

- le champ « Exercice » doit correspondre à l'année de la campagne de dépôt.
- Le champ « N° FINESS (entité juridique) » doit être le même que le N° FINESS EJ utilisé pour créer le dossier de dépôt dans ImportEPRD.
- Les FINESS ET (Etablissement) listés dans le tableau de la page de garde du cadre doivent correspondre aux FINESS ET affectés au dossier de dépôt.

Si ces consignes ne sont pas respectées, les dépôts ne pourront être effectués en conformité avec l'organisation effective de l'organisme gestionnaire.



## 1.8 Un compte de résultat par FINESS Etablissement

Le périmètre de l'EPRD peut comprendre un ou plusieurs établissements identifiés par leur FINESS géographique (FINESS ET).

**Un compte de résultat prévisionnel doit être généré pour chacun de ces FINESS ET.**

### Avertissement

Certains gestionnaires procèdent au regroupement, dans un même compte de résultat, de données de plusieurs ESMS ayant chacun leur FINESS ET.

Cette pratique non conforme à la réglementation complique le rapprochement avec le répertoire national FINESS et avec les données de tarification qui doivent avoir le même périmètre dans l'application de tarification SIDOBA et au niveau des bases des CPAM.

Par ailleurs, cela limite les possibilités de comparaison parmi les groupes homogènes d'établissements et rend l'information restituée auprès des utilisateurs moins fiable et lisible.

Cette pratique n'est donc pas recommandée.

## 1.9 Intégration des budgets sans FINESS Etablissement



Activités concernées (liste indicative non exhaustive) : accueils de jour adossés, budgets commerciaux des ESAT, SIC, DNA, modes d'accueil (hors hébergement permanent) de plus de 25 places ou représentant plus du tiers de la capacité totale dans les ESMS accueillant des enfants handicapés, etc.

Pour intégrer ces activités, utilisez l'onglet « **Id\_CR\_SF** » du cadre. Le procédé technique est le même que pour le tableau de la page de garde : il faut saisir la ligne du budget sans FINESS dans le tableau de l'onglet « **Id\_CR\_SF** » (une ligne par budget sans FINESS), puis cliquer sur l'icône +.

### Avertissements

L'onglet « **Id\_CR\_SF** » a pour seul objectif de retracer distinctement l'exploitation d'activités sans FINESS ET propre qui relèvent d'un même établissement ou service.

Il ne doit pas être utilisé pour pratiquer d'éventuels regroupements de plusieurs ESMS ayant chacun leur FINESS ET. Le cas échéant, le dépôt peut être bloqué techniquement par les contrôles de la plateforme.

Pour chaque budget sans FINESS Etablissement, veillez à bien renseigner la colonne « N° FINESS ET de rattachement », en saisissant un FINESS ET de votre choix parmi ceux gérés par l'entité juridique.

## 2 Consignes spécifiques

### Avertissement

Les consignes décrites dans la présente note sont susceptibles de modifications en fonction des informations communiquées par la DGCS.

### 2.1 Revalorisations salariales

Des consignes spécifiques relatives aux revalorisations salariales du Ségur de la santé ont été diffusées par la DGCS.

Source : annexe 3 de la [3<sup>ème</sup> instruction relative à la campagne budgétaire 2020 du 26/01/2021](#) relative à la campagne budgétaire 2021.

Ces consignes restent inchangées et s'appliquent donc en l'état pour l'exercice 2023, pour les mesures encore en vigueur lors de cet exercice.

À noter : les consignes relatives à la prime Grand Âge diffusées en juin 2020 restent applicables. Cette prime est à imputer en totalité sur la section « soins » (subdivisions ad hoc du compte 641 en charges et compte 7351 en produits).

#### Rappel du principe :

Les financements des surcoûts liés aux revalorisations salariales et compensés par l'assurance maladie sont enregistrés au compte 7351 (« Produits à la charge de l'Assurance Maladie ») en comptabilité générale, et dispatchés entre les sections en comptabilité analytique (à l'exception du financement de la prime Grand Âge qui est imputé à 100% sur la section « soins »).

L'EPRD et ses annexes sont des documents budgétaires distincts des états comptables et répondent d'abord aux besoins de visibilité des autorités de tarification. A ce titre, ils sont produits à partir de données comptables générales mais peuvent également inclure des informations plus détaillées, issues de la comptabilité interne, analytique ou d'autres états internes notamment RH.

Dans les EPRD et ses annexes, notamment les annexes tarifaires et le TPER, la donnée attendue est le découpage fin, issu de la comptabilité analytique. Cela ne remet pas en cause l'enregistrement au compte 7351 en comptabilité générale.

### 2.2 Conséquences sur les annexes TPER

Schémas d'enregistrement selon nos dernières informations :

#### Annexe TER type EHPAD :

- Surcoûts induits par les revalorisations salariales liées au personnel « hébergement » : charges à imputer sur la **section « hébergement »** ;
- Surcoûts induits par les revalorisations salariales liées au personnel « dépendance » : charges à imputer sur la **section « dépendance »** ;
- Surcoûts induits par les revalorisations salariales liées au personnel « soins » : charges à imputer sur la **section « soins »**.

## Annexe TER type FAM-SAMSAH :

- Revalorisations salariales liées au personnel habituellement couvert par le forfait « Soins » : charges à imputer sur la partie relative au **forfait « Soins »** (colonne « Dont effectifs émergeant sur le forfait « Soins ») ;
- Revalorisations salariales liées au personnel habituellement couvert par le tarif journalier afférent à l'accompagnement et à la vie sociale : charges à imputer sur la partie relative au tarif journalier afférent à l'accompagnement et à la vie sociale, c'est-à-dire à inclure uniquement dans la partie globale (colonne « Tableau des effectifs global »).

## 2.3 Conséquences sur les annexes financières

Schémas d'enregistrement selon nos dernières informations :

### Annexe « EHPAD-AJ » :

- Surcoûts induits par les revalorisations du Ségur et liés au personnel « hébergement » :
  - ⇒ Charges à imputer sur la **section « hébergement »** ;
  - ⇒ Financements à imputer au c/7351 de la **section « hébergement »**.
- Surcoûts induits par les revalorisations du Ségur et liés au personnel « dépendance » :
  - ⇒ Charges à imputer sur la **section « dépendance »** ;
  - ⇒ Financements à imputer au c/7351 de la **section « dépendance »**.
- Surcoûts induits par les revalorisations du Ségur et liés au personnel « soins » :
  - ⇒ Charges à imputer sur la **section « soins »** ;
  - ⇒ Financements à imputer au c/7351 de la **section « soins »**.

### Annexe « FAM-SAMSAH » :

- Surcoûts induits par les revalorisations du Ségur et liés au personnel émergeant sur le forfait « Soins » :
  - ⇒ Charges à imputer sur la partie couverte par le **forfait « Soins »** (colonne « Dont charges couvertes par le forfait soins ») ;
  - ⇒ Financements à imputer au c/731 de la partie couverte par le **forfait « Soins »** (colonne « Dont charges couvertes par le forfait soins ») ;
- Surcoûts induits par les revalorisations du Ségur et liés au personnel émergeant sur le tarif journalier afférent à l'accompagnement et à la vie sociale :
  - ⇒ Charges à imputer sur la partie couverte par le tarif journalier afférent à l'accompagnement et à la vie sociale donc à inclure uniquement dans la partie globale (colonne « Budget global ») ;
  - ⇒ Financements à imputer au c/731 de la partie couverte par le tarif journalier afférent à l'accompagnement et à la vie sociale donc à inclure uniquement dans la partie globale (colonne « Budget global »).

## 2.4 Conséquences sur le rapport budgétaire et financier

Il est recommandé de détailler dans le rapport budgétaire et financier la manière dont les crédits versés par l'assurance maladie pour couvrir les revalorisations du Ségur, sont répartis entre les différents financeurs lorsque l'ESSMS est cofinancé, en charges comme en produits. Une information complète sur ce sujet permettra une bonne lisibilité des autorités de tarification, contribuant à la bonne répartition des crédits entre ESSMS.

## 3 Évolution des cadres normalisés

Les cadres EPRD ont été modifiés principalement pour :

- prendre en compte les nouvelles exigences de transparence financière ([décret n° 2022-734 du 28/04/22](#) et [arrêté du 25/11/2022](#) sur les modèles de documents) :
  - suppression des fichiers de l'EPRD simplifié et du RIA simplifié ;
  - suppression de l'onglet « EHPAD L. 342-1 à 6 » du cadre d'annexe financière suite à l'abrogation du modèle 5B.
- enrichir les informations utiles à la connaissance des ESSMS et au suivi des politiques publiques, en refondant et simplifiant la nomenclature des emplois des ESSMS autres que les EHPAD (feuilles « TPER ESSMS PH Cofin » et « TPER type ESMS PH » du TPER) :
  - nouvelle nomenclature des emplois ;
  - globalisation des emplois temporaires au niveau de chaque catégorie d'emplois ;
  - identification des salariés en contrat aidé, contrat d'apprentissage et de professionnalisation.
- affiner les informations relatives aux effectifs des EHPAD et harmoniser la présentation des postes AS-AMP-AES entre le TPER annexé à l'EPRD et le TER annexé à l'ERRD ;
- aider les gestionnaires à fiabiliser le remplissage des fichiers par le déploiement de nouveaux auto-contrôles (cf. § 4.2 « Contrôles de cohérence intégrés » et § 4.3 « Fiche d'auto-contrôle ») ;
- poursuivre et renforcer l'automatisation de la saisie de données (ex : automatisation de la saisie du montant cumulé N à N+1 des financements stables du FRI au PGFP du cadre EPRD complet) ;
- élargir le périmètre des informations reprises en base de données et commencer à adapter la variabilisation des données dans l'optique de la bascule du flux EPRD dans un SI mutualisé.

Les principaux changements sont détaillés en [annexe](#).

## **4 Aide à la fiabilisation des dépôts**

### **4.1 Rappel des usages qui sont sources courantes de blocage**

La liste suivante recense des exemples d'anomalies qui empêchent le bon fonctionnement du cadre, le chargement sur la plateforme et/ou l'importation dans la base de données de l'application :

- environnement bureautique incompatible (Libre/Open Office, versions Excel anciennes...);
- utilisation de versions de fichiers cadres obsolètes (cf. § 1.1) ;
- informations générales obligatoires non ou mal renseignées dans la page de garde (cf. § 1.4) ;
- confusion entre le n° FINESS EJ (entité juridique) et le n° FINESS ET (Etablissement) ;
- mauvaise sélection des paramètres déterminant le modèle de CRP ou le type d'annexe généré à partir de la page de garde ;
- génération des comptes de résultat (onglets « CRP/CRA ») sans passer par l'icône « + » de la page de garde selon le procédé décrit au § 1.5, en utilisant à tort le modèle masqué ou l'onglet « Id\_CR\_SF » réservé uniquement aux activités sans identifiant FINESS ET ;
- actions de type « couper-coller » / « cliquer-glisser » qui écrasent des formules ou endommagent la normalisation des cellules ;
- insertion de liens directs pointant vers des fichiers externes ou de formules dans les cellules ouvertes à la saisie (empêche l'intégration des données en base) ;
- modification d'éléments de mise en page (ex : modification des listes déroulantes des champs « Statut juridique » et « Catégorie », insertion de lignes/colonnes...);
- déverrouillage des cellules protégées ou blocage de l'ouverture du fichier par un code.

#### **Avertissement**

Ne jamais laisser de liens directs pointant vers des fichiers externes ni de formules dans les cellules ouvertes à la saisie. Ces liaisons entre classeurs ou ces formules génèrent des problèmes de lisibilité pouvant exclure l'établissement concerné des bases de la CNSA.

### **4.2 Contrôles de cohérence intégrés**

Des contrôles automatisés listés ci-dessous ont été intégrés à titre indicatif dans certains cadres.

Ils ont pour seul objectif d'attirer l'attention de l'utilisateur sur certaines données omises ou des valeurs en apparence incohérentes. Ils ne certifient pas la validité des informations dont la production relève de la responsabilité de l'organisme gestionnaire.

**Ces contrôles ne sont pas bloquants pour le dépôt dans la plateforme ImportEPRD. Ainsi, s'ils mettent à jour des anomalies présumées, celles-ci n'empêcheront pas le chargement des fichiers sur la plateforme.**

➤ **EPRD complet :**

- Cohérence de la variation de trésorerie entre onglets « EPRD synthétique » et « PGFP »
- Cohérence du FRNG et de la trésorerie entre « PGFP » et « Bilan financier »
- Cohérence entre le total des biens et le total des financements dans « Bilan financier »
- Cohérence du résultat net N-1 entre « PGFP » et « Bilan financier »

➤ **RIA complet :**

- Cohérence de la variation de trésorerie entre « EPRD synthétique » et « PGFP »
- Cohérence entre le total des biens et le total des financements dans « Bilan financier »

➤ **Décision modificative :** cohérence entre le total des biens et le total des financements dans l'onglet « Bilan financier »

➤ **TPER (tableau du personnel salarié de l'onglet « TPER type EHPAD ») :**

- TOTAL nombre global\* d'ETP non nul
- TOTAL nombre global\* d'ETP égal à la somme (TOTAL ETP section « hébergement » + TOTAL ETP section « dépendance » + TOTAL ETP section « soins »)
- TOTAL montant global\* rémunérations brutes et charges fiscales et sociales prévisionnel non nul
- TOTAL montant global\* rémunérations brutes et charges fiscales et sociales prévisionnel égal à la somme (TOTAL rémunérations brutes et charges fiscales et sociales section « hébergement » + TOTAL rémunérations brutes et charges fiscales et sociales section « dépendance » + TOTAL rémunérations brutes et charges fiscales et sociales section « soins »)
- Nombre global\* d'ETP AS-AMP-AES non nul
- Nombre global\* d'ETP AS-AMP-AES égal à la somme (nombre d'ETP section « dépendance » AS-AMP-AES + nombre d'ETP section « soins » AS-AMP-AES)
- Montant global\* rémunérations brutes et charges fiscales et sociales prévisionnel AS-AMP-AES non nul
- Montant global\* rémunérations brutes et charges fiscales et sociales prévisionnel AS-AMP-AES égal à la somme (rémunérations brutes et charges fiscales et sociales section « dépendance » AS-AMP-AES + rémunérations brutes et charges fiscales et sociales section « soins » AS-AMP-AES)
- **Nouveauté EPRD 2023 :** pas d'ETP sans rémunération correspondante ni de rémunération sans ETP correspondant (vérification au niveau de chaque emploi)\*

(\*) Toutes sections

➤ **TPER (tableau des effectifs de l'onglet « TPER type PH Coffin ») :**

- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL nombre d'ETP N non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL nombre d'ETP N-1 non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL rémunérations N non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL rémunérations N-1 non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : Pas d'ETP sans rémunération correspondante ni de rémunération sans ETP correspondant (vérification au niveau de chaque emploi)

➤ **TPER (tableau des effectifs de l'onglet « TPER type ESMS PH ») :**

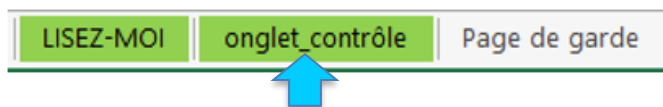
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL nombre d'ETP N non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL nombre d'ETP N-1 non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL rémunérations N non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : TOTAL rémunérations N-1 non nul
- **Nouveauté EPRD 2023** : Pas d'ETP sans rémunération correspondante ni de rémunération sans ETP correspondant (vérification au niveau de chaque emploi)

➤ **Annexe financière (feuille « EHPAD-AJ ») :**

- Vérification de la complétude des charges de personnel Réel N :
  - Charges prévisionnelles de la section « hébergement » non nulles ;
  - Charges prévisionnelles de la section « dépendance » non nulles ;
  - Charges prévisionnelles de la section « soins » non nulles ;
  - Charges prévisionnelles « Dont personnel affecté aux fonctions de blanchissage, de nettoyage et au service de repas » section « hébergement » non nulles ;
  - Charges prévisionnelles « Dont personnel affecté aux fonctions de blanchissage, de nettoyage et au service de repas » section « dépendance » non nulles ;
  - Charges prévisionnelles « Dont AS-AMP-AES » section « dépendance » non nulles
  - Charges prévisionnelles « Dont AS-AMP-AES » section « soins » non nulles.
- Vérification de la complétude du forfait global soins : produits à la charge de l'assurance maladie (sauf c/7351125) Réel N de la section « soins » non nuls ;
- Vérification de la complétude du forfait global dépendance à la charge du département (hors financements complémentaires) : part issue du résultat de l'équation tarifaire dépendance (c/7352121) Réel N section « dépendance » non nulle ;
- Vérification des participations des usagers relatives à la dépendance : part afférente à la dépendance (hébergement permanent) (c/73532) Réel N section « dépendance » non nulle.

## 4.3 Fiche d'auto-contrôle

Il s'agit d'un nouvel onglet introduit, à titre expérimental et pour information, dans le cadre de l'EPRD complet à partir de 2021 puis dans le cadre de l'EPCP et du TPER à partir de 2023.



Comme pour les contrôles intégrés dans les onglets du cadre, cette fiche d'auto-contrôle a pour seul objectif d'attirer l'attention de l'utilisateur sur certaines omissions ou des valeurs a priori incohérentes.

**Les contrôles qu'elle contient ne sont pas bloquants pour le dépôt dans la plateforme ImportEPRD. Ainsi, s'ils mettent à jour des anomalies présumées, celles-ci n'empêcheront pas le chargement du fichier sur la plateforme.**

### Avertissements

- Cette fiche d'auto-contrôle ne certifie pas la validité des informations dont la production relève de la responsabilité de l'organisme gestionnaire.
- Elle ne constitue pas une analyse de la gestion budgétaire et financière de l'organisme mais uniquement une vérification de la saisie par rapport à des valeurs de référence. Elle ne remplace pas une analyse circonstanciée dans le rapport budgétaire et financier.
- Dans la version actuelle des cadres, l'onglet de contrôle n'est pas protégé. Les modifications sont donc possibles mais doivent être évitées au maximum et le cas échéant justifiées.

#### ➤ EPRD complet

Cette fiche d'auto-contrôle fonctionne notamment à l'aide d'une macro qui permet d'afficher le détail des charges et produits par Finess ET de N-2 à N+6.



Cliquer sur ce bouton pour afficher les données détaillées par compte de résultat (CR)

Elle propose 84 points de contrôle, soit à l'échelle de l'établissement soit à l'échelle de l'EPRD, pour détecter diverses anomalies (liste non exhaustive ci-après) :

- version non actualisée du cadre ;
- incomplétude ou incohérence de certaines données de la page de garde (statut juridique, date d'effet CPOM, capacités, amplitude d'ouverture, convention collective majoritaire du travail...) ;
- comptes de résultat prévisionnels / bilan financier / tableau de financement prévisionnel non saisis ou incomplets ;
- variations annuelle des charges et des produits (période N-1 à N+6) > +/- 10% ;
- cohérence inter-onglets :
  - variation des dettes financières entre « TFP » et « Bilan financier » ;
  - remboursements des emprunts financiers entre « TFP » et « PGFP » (N et N-1) ;
  - reprise à l'investissement des réserves de couverture de BFR entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N-1) ;
  - affectation du résultat à l'investissement entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N-1) ;



- affectation du résultat à la réserve de compensation des charges d'amortissement entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N-1) ;
- FRI et FRE au 31/12/N-1 entre « PGFP » et « Bilan Financier » ;
- variation et solde du FRNG au 31/12/N-1 entre « PGFP » et « Bilan Financier » ;
- BFR au 31/12 entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N-1) ;
- variation de la trésorerie et trésorerie au 31/12 entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N et N-1) ;
- mouvements du FRE pouvant impacter le FRNG (comptes de liaison trésorerie stable) entre « EPRD synthétique », « PGFP », « TFP » (N) ;
- résultat net entre « PGFP » et « Bilan Financier » (N-1) ;
- dotations aux amortissements entre le (s) comptes de résultat et le bilan financier ;
- données bilancielle anormales :
  - total des biens différent du total des financements ;
  - valeur des amortissements d'immobilisations corporelles nulle ou négative ;
  - valeurs brutes d'immobilisations corporelles négatives ;
  - total des amortissements > total des valeurs brutes d'immobilisations amortissables ;
  - **Nouveauté EPRD 2023** : montant des apports, dotations, réserves et fonds propres nul ou négatif.

### Extraits de la fiche d'auto-contrôle de l'EPRD complet (pour illustration)

Cet onglet a été ajouté à titre expérimental. Il n'est pas protégé. Toutefois, toute modification des formules ou de la structure du tableau ci-dessous peut entraîner

FICHE D'AUTO-CONTRÔLE A TITRE D'INFORMATION				
Contrôle	Onglet	Valeur	Ok/KO	Observations
Version	Tous	#EPRDHA-2021-01#		Le fichier utilisé doit être celui en vigueur à la date de la campagne de dépôt des EPRD. Il est mis à disposition sur le site de la DGCS : <a href="https://solidarites-sante.gouv.fr/affaires-sociales/personnes-agees/droits-et-aides/etablissements-et-services-sociaux-et-medico-sociaux/article/reforme-de-la-tarification">https://solidarites-sante.gouv.fr/affaires-sociales/personnes-agees/droits-et-aides/etablissements-et-services-sociaux-et-medico-sociaux/article/reforme-de-la-tarification</a> .
Nom du fichier	Tous	Au choix ou selon règle de nommage indiquée par l'autorité de tarification		Veillez à choisir un nom explicite pour vous et vos autorités de tarification. Exemple : ID_FINESSEJ_Type_AAAAMMJJ_V1 Avec ID : identifiant du dossier sur la plateforme de collecte FINESSEJ : numéro finess de l'entité juridique Type : type de document (ex : eprd_complet) ou n° de l'annexe (ex : A1) AAAAMMJJ : date du fichier Vx : numéro de version
Intitulés des onglets	Tous	Saisie prédéfinie		Les intitulés des onglets du fichier sont ceux du cadre vierge téléchargeable sur le site de la DGCS et ne doivent pas être modifiés. Toute modification peut empêcher le traitement des données.
Statut juridique	Page de garde	0	Non saisi	La valeur de ce champ doit être "Etablissement Public", "Etat & Col.Territ.", "Org. Privé Commer." ou "Org.Privé non Lucr."
Date d'effet du CPOM	Page de garde	00/01/1900	Non saisi	Si un CPOM a été conclu à la date d'établissement de l'EPRD, alors ce champ doit être non vide.
Capacité installée	Page de garde et Id_CR_SF	0	Au moins une des capacités est non saisie	Les champs relatifs aux capacités installées (colonnes I de la page de garde et H de l'onglet "Id_CR_SF") doivent être non vides.
	Page de garde et Id_CR_SF	0	Ok	Si valeur supérieure ou égale à 1000, vérification de la saisie recommandée
Amplitude d'ouverture sur l'année (en jours)	Page de garde	0	Non saisi	Ce champ doit être non vide. Si valeur supérieure à 366 (atypie), vérification de la saisie recommandée. Ce contrôle porte uniquement sur le compte de résultat principal (1ère ligne du tableau de page de garde).
Convention collective majoritaire de travail	Page de garde	0	Non saisi	La valeur de ce champ doit être un des items de la liste déroulante proposée en page de garde.
Amplitude d'ouverture sur l'année (en jours)	Id_CR_SF	0		Ce champ doit être non vide. Si valeur supérieure à 366 (atypie), vérification de la saisie recommandée. Ce contrôle porte uniquement sur le 1er compte de résultat du tableau de l'onglet "Id_CR_SF".
Total produits de N-1 à N+6 (comptes de résultat consolidés)	PGFP	Au moins un des montants de total produits est nul ou négatif	Atypie	Le total des produits ne peut être vide, quelle que soit l'année considérée. Si valeur négative (atypie), vérification de la saisie recommandée.
Total charges de N-1 à N+6 (comptes de résultat consolidés)	PGFP	Au moins un des montants de total produits est nul ou négatif	Atypie	Le total des charges ne peut être vide, quelle que soit l'année considérée. Si valeur négative (atypie), vérification de la saisie recommandée.
Produits de la tarification (GI) de N-1 à N+6 (comptes de résultat consolidés)	PGFP	Au moins un des montants de total produits est nul ou négatif	Atypie	Le total des produits de la tarification ne peut être vide, quelle que soit l'année considérée. Si valeur négative (atypie), vérification de la saisie recommandée.
Charges de personnel (GII) de N-1 à N+6 (comptes de résultat consolidés)	PGFP	Au moins un des montants de total produits est nul ou négatif	Atypie	Le total des produits de la tarification ne peut être vide, quelle que soit l'année considérée. Si valeur négative (atypie), vérification de la saisie recommandée.
Total des produits : écart N/N-1 en % (par compte de résultat)	CRPP/A et CRPA_SF	0,00%	Ok	En cas d'écart significatif (ici : +/-10%), vérification de la saisie recommandée.
Total des produits : écart N+1/N en % (par compte de résultat)	CRPP/A et CRPA_SF	0,00%	Ok	En cas d'écart significatif (ici : +/-10%), vérification de la saisie recommandée.
Total des produits : écart N+2/N+1 en % (par compte de résultat)	CRPP/A et CRPA_SF	0,00%	Ok	En cas d'écart significatif (ici : +/-10%), vérification de la saisie recommandée.
Total des produits : écart N+3/N+2 en % (par compte de résultat)	CRPP/A et CRPA_SF	0,00%	Ok	En cas d'écart significatif (ici : +/-10%), vérification de la saisie recommandée.
Total des produits : écart N+4/N+3 en % (par compte de résultat)	CRPP/A et CRPA_SF	0,00%	Ok	En cas d'écart significatif (ici : +/-10%), vérification de la saisie recommandée.

## ➤ EPCP

Cette fiche d'auto-contrôle propose 26 points de contrôle, soit à l'échelle du compte de résultat principal soit à l'échelle du dossier, pour détecter diverses anomalies (liste non exhaustive ci-après) :

- version non actualisée du cadre ;
- incomplétude ou incohérence de certaines données de la page de garde (date d'effet du CPOM, capacité installée...)
- compte de résultat principal N-2 à N non saisis ou incomplets ;
- taux de CAF réalisé N-1 et N-2 ;
- taux de CAF prévu N ;
- total des emplois nul ;
- variation du fonds de roulement N-2 à N.

## ➤ TPER

Cette fiche d'auto-contrôle est remplie automatiquement lorsque les FINESS ET / budget sans FINESS ET sont saisis dans l'onglet « Page de garde » ou « Id\_CR\_SF ». Les colonnes par FINESS ET / identifiant sans FINESS ET sont mises à jour au fur et à mesure du remplissage des tableaux des effectifs correspondants.

	A	B	C	D	E
1	<b>FICHE D'AUTO-CONTRÔLE A TITRE D'INFORMATION</b>	Finess ET: ➔	Consolidation	Modèle vierge	
2					
3	<b>Cet onglet a été ajouté à titre expérimental. Il n'est pas protégé. En cas de modification, le bon fonctionnement des formules ne peut être garanti.</b>				
4					
5					
6	<b>Résultats d'autocontrôles (réalisé N) :</b>	<b>Modèles concernés</b>			
7	Nombre global d'ETPR salariés > 0	Tous			
8	Nombre global d'ETPR salariés < 1 000	Tous			
9	Nombre global d'ETPT salariés > 0	EHPAD-AJA			
10	Nombre global d'ETPT salariés < 1000	EHPAD-AJA			
11	Nombre global d'ETPR salariés = cumul ETPR par section	EHPAD-AJA			
12	Nombre global d'ETPR salariés AS-AMP-AES > 0	EHPAD-AJA			
13	Nombre d'ETPR salariés sur forfait "soins" > 0	FAM-SAMSAH			
14	Nombre d'ETPR salariés sur forfait "soins" < Nombre global d'ETPR salariés	FAM-SAMSAH			
15	Rémunérations globales salariés > 0	Tous			
16	Rémunérations globales salariés AS-AMP-AES > 0	EHPAD-AJA			
17	Rémunérations globales salariés = cumul rémunérations par section	EHPAD-AJA			
18	Augmentation N-1/N du nombre global d'ETPR > +/-10%	Tous			
19	Augmentation N-1/N des rémunérations globales salariés > +/- 10%	Tous			
20					
21	<b>Valeurs de référence à titre d'information (réalisé N) :</b>				
22	Nombre de places installées EHPAD-AJA (Saisie manuelle pour le calcul des taux d'encadrement)	EHPAD-AJA			
23	Nombre de places installées ESSMS hors EHPAD-AJA (Saisie manuelle pour le calcul des taux d'encadrement)	FAM-SAMSAH / Autres ESSMS			

La seule saisie manuelle à effectuer dans cet onglet d'auto-contrôle concerne le nombre de places installées, qui permet de calculer les taux d'encadrement.

Cette fiche propose 13 points de contrôle ciblés sur le prévisionnel N (cf. capture d'écran précédente), ainsi qu'un ensemble de valeurs de référence :

- taux d'encadrement salariés toutes catégories, calculé sur la base des ETP rémunérés ;
- taux d'encadrement salariés toutes catégories, calculé sur la base des ETP travaillés (uniquement EHPAD) ;
- taux d'encadrement salariés par catégorie d'emploi, calculés sur la base des ETP rémunérés (TPER type FAM-SAMSAH/Autres ESSMS) ;
- taux d'encadrement salariés par catégorie d'emploi, calculés sur la base des ETP travaillés (TPER type EHPAD) ;
- salaire moyen brut chargé salariés toutes catégories ;
- salaire moyen brut chargé salariés par catégorie d'emploi.

# Annexe :

## Principales modifications des cadres EPRD pour 2023

### Cadres EPRD : principales évolutions (1/8)

Cadre modifié : TPER

Feuilles « TPER ESSMS PH Cofin », « TPER type ESMS PH »

Refonte des tableaux des effectifs pour appliquer et/ou mieux suivre les mesures de revalorisation salariale :

- ⇒ maintien des 8 grandes catégories (direction, SG, restauration...)
- ⇒ nouvelle nomenclature des emplois validée par la DGCS (cf. ci-après)
- ⇒ globalisation des emplois temporaires au niveau de chaque catégorie
- ⇒ identification des salariés en contrat aidé, contrat d'apprentissage et de professionnalisation

#### Extrait TPER : ETP « Paramédical »

Catégorie / emplois	Nombre d'agents à temps plein (1)	Temps
		Nombre d'agents (2)
<b>PARAMÉDICAL</b>	0	0
<i>Dont emplois temporaires</i>		
<i>Dont contrats aidés, contrats d'apprentissage et de professionnalisation</i>		
Aide soignant		
Audioprothésiste		
Délégué(e)		
Ergothérapeute		
Infirmier D.E.		
Infirmier psychiatrique		
Masseur-kinésithérapeute		
Orthophoniste		
Orthoptiste		
Pédicure-podologue		
Personnel médicotechnique de la rééducation		
Psychomotricien		
Pubriculteur		
Sage-femme		
Autre personnel paramédical		
Personnel paramédical en formation		

1

### Cadres EPRD : principales évolutions (2/8)

Cadre modifié : TPER

Feuilles « TPER ESSMS PH Cofin », « TPER type ESMS PH »

Nouvelle nomenclature des emplois (1/2) :

DIRECTION / ENCADREMENT
<i>Dont emplois temporaires</i>
Directeur
Médecin directeur
Directeur-adjoint
Chef de service éducatif, pédagogique et social, paramédical
Chef de service autre (administratif, etc.)
Chef d'atelier
Attaché de direction, économiste
Cadre de santé de la filière infirmière
Cadre de service paramédical, cadre de la filière de rééducation, autre cadre de santé
Cadre de service éducatif et social
Responsable et coordonnateur de secteur
Autres cadres (direction)
Autres cadres (encadrement de proximité)

ADMINISTRATION / GESTION
<i>Dont emplois temporaires</i>
Agent administratif
Comptable
Autre personnel administratif et de gestion

SERVICES GÉNÉRAUX
<i>Dont emplois temporaires</i>
Agent de service général
Maître de maison (hors encadrant éducatif de nuit)
Ouvrier qualifié
Veilleur de nuit occupant à titre principal des fonctions d'accompagnement socio-éducatif (hors encadrant éducatif de nuit)
Autre personnel services généraux

RESTAURATION
<i>Dont emplois temporaires</i>
Chef cuisinier
Cuisinier
Autre personnel de restauration

2

## Cadres EPRD : principales évolutions (3/8)

Cadre modifié : TPER

Feuilles « TPER ESSMS PH Cofin », « TPER type ESMS »

### Nouvelle nomenclature des emplois (2/2) :

ENSEIGNEMENT ET SOCIO-EDUCATIF	PARAMEDICAL
<i>Dont emplois temporaires</i>	<i>Dont emplois temporaires</i>
Enseignant (enseignement primaire)	<i>Dont contrats aidés, contrats d'apprentissage et de professionnalisation</i>
Enseignant (enseignement secondaire)	Aide soignant
Enseignant (enseignement supérieur)	Audioprothésiste
Professeur EPS	Diététicien
Moniteur EPS	Ergothérapeute
Accompagnant éducatif et social	Infirmier D.E.
<i>Dont contrats aidés, contrats d'apprentissage et de professionnalisation</i>	Infirmier psychiatrique
Aide médico-psychologique	Masseur-kinésithérapeute
<i>Dont contrats aidés, contrats d'apprentissage et de professionnalisation</i>	Orthophoniste
Animateur social	Orthoptiste
Assistant de service social/assistant social spécialisé	Pédicure-podologue
Assistant maternel	Personnel médicotechnique de la rééducation
Auxiliaire de vie sociale	Psychomotricien
Conseiller en économie sociale et familiale	Puériculteur
Educateur jeunes enfants	Sage-femme
Educateur technique ou spécialisé	Autre personnel paramédical
Encadrant éducatif de nuit	Personnel paramédical en formation
Mandataire judiciaire ou délégué aux prestations sociales	
Moniteur d'atelier	
Moniteur éducateur	
Moniteur enseignement ménager	
Moniteur jardin d'enfants	
Personnel d'aide à domicile	
Psychologue/neuropsychologue	
Responsable ou encadrant technique d'atelier	
Technicien de l'intervention sociale et familiale	
Technicien en compensation sensorielle	
Travailleur familial	
Autre personnel socio-éducatif	
Personnel socio-éducatif en cours de formation	

3

## Cadres EPRD : principales évolutions (4/8)

Cadre modifié : TPER

Feuilles « TPER type EHPAD »

### Harmonisation et ajout de données complémentaires :

- ⇒ **A** - Ajout d'une colonne « Nombre d'ETP travaillés »
- ⇒ **B** - Calcul des clés de répartition réelles des ASH, AS, AMP et AES
- ⇒ **C** - Alignement de la présentation des AMP et AES dans le TPER sur celle du TER (suppression des macros d'ajout de lignes)

Extrait TPER : ETP AS-AMP-AES

	Emplois permanents (P) / temporaires (T)	EPRD N				Nombre ETP travaillés prévus
		Nombre d'ETP	Hébergement en ETP	Dépendance en ETP	Soins en ETP	
ASH, AS, AMP, AES				28%	72%	
A.S.H.	P	373,31		106,21	273,10	375,52
A.S.	P	256,85		71,92	184,93	254,28
A.M.P.	T	122,46		34,29	88,17	121,24
A.E.S.	P	26,10		7,31	18,79	25,84
Aide-soignant non assistant de soins en gérontologie	T	27,10		7,09	19,91	25,83
Aide-soignant assistant de soins en gérontologie	P	28,15		7,88	20,27	27,87
Aide-soignant assistant de soins en gérontologie	T	29,16		8,19	21,00	28,87
A.S.H.P.	P	94,30		26,46	67,80	93,30
A.S.P.	T	32,10		8,99	23,11	31,79
A.E.S.	P	100,00		28,00	72,00	99,00
A.E.S.	T	30,00		8,40	21,60	29,70
Autre personnel	P	8,30		2,32	5,98	8,22
Autre personnel	T	4,10		1,10	2,95	4,00

4

En l'absence de norme ni de doctrine officielle, les définitions proposées des ETP rémunérés/travaillés pour le remplissage des cadres EPRD/ERRD sont les suivantes :

- Les ETP rémunérés prennent en compte la quotité de travail, la durée de présence de l'agent sur la période de référence, toutes les situations de congés ou d'absences dès lors qu'elles sont rémunérées, le personnel de remplacement et la sur-rémunération des temps partiels dans le secteur public.
- Les ETP travaillés prennent en compte la quotité de travail, la durée de présence de l'agent sur la période de référence et toutes les situations de congés ou d'absences dès lors qu'elles sont rémunérées.

Selon ces définitions proposées, la différence entre ETP rémunérés/travaillés concerne donc le personnel de remplacement et la sur-rémunération des temps partiels dans le secteur public.

## Cadres EPRD : principales évolutions (5/8)

Cadre modifié :  
Annexes financières

### Feuille « EHPAD-AJ » de l'annexe financière

Suppression de l'onglet « EHPAD L.342-1 à 6 » suite à l'abrogation du modèle 5B :

- ⇒ application d'un seul modèle à tous les EHPAD (= ancienne feuille «EHPAD-AJ\_TH-A » renommée)
- ⇒ charges et produits à saisir par section, partie hébergement incluse, y compris les ESMS dont le tarif hébergement est « libre »

**Extrait Annexes financières :  
Produits de la partie « Hébergement »**

N° de compte M22	Intitulé	Hébergement	
		Réel N-1 (ou anticipé N-1)	Prévu N
	<b>PRODUITS DE LA TARIFICATION</b>	0,00 €	0,00 €
	<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	0,00 €	0,00 €
70	Produits		
71	Production stockée		
72	Production immobilisée		
74	Subventions d'exploitation et participations		
75	Autres produits de gestion courante		
603	Variation des stocks (en recettes)		
608/19/29	Rabais, remises et ristournes		
6419/29/3	Remboursements sur rémunérations du personnel		
6459/	Remboursements sur charges de sécurité sociale		
6489	Fonds de compensation des cessations anticipées		
6611	Intérêts des emprunts et dettes - en recettes - hors		
	<b>PRODUITS FINANCIERS, PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	0,00 €	0,00 €
78	Produits financiers		
771	Produits exceptionnels sur opérations de gestion		

5

## Cadres EPRD : principales évolutions (6/8)

Cadres modifiés :  
EPRD complet, DM,  
TPER et RIA complet

### Nouvelles automatisations

- EPRD complet, DM et RIA complet : saisie automatisée des financements stables du FRI (hors amort.) au PGFP
  - Méthodologie de calcul définie en concertation avec l'EHESP
  - Automatisation des données variabilisées N à N+6 sur la base des montants issus des CRP, CRP\_PGFP et PGFP

	N-1	N	N+1	N+2
<i>Données complémentaires nécessaires au calcul des ratios</i>				
Montant cumulé des emprunts en fin d'année (compte 15 hors compte 1580) à plus d'un an		0,00	0,00	0,00
Montant des coupures ISS (ESMS publics) et ISJ				
Montant des remboursements de cautions sur l'année (compte 165) (ESMS publics)				
Montant cumulé des financements stables du FRI en fin d'année (hors amortissements)	0,00	0,00	0,00	0,00
Montant cumulé de l'actif immobilisé brut en fin d'année (3)	0,00	0,00	0,00	0,00
Revenus correcteurs le cas échéant (sorties d'immobilisations, etc.)				

- DM : ratio de trésorerie du PGFP et feuille « Ratios financiers »
- Feuille « Charges soc. fisc. » du TPER : automatisation de la saisie des assiettes et taux des comptes 6311, 6451, 64511, 6452 et 64521

6

## Cadres EPRD : principales évolutions (7/8)

### Autres améliorations et actualisations (EPRD complet, EPCP, RIA Complet et DM)

- EPRD complet, RIA complet et DM : intégration d'une macro d'ajout de lignes pour détailler les charges c/61 et 62 du groupe III dans les CRP\_PGFP (saisie facultative et sans incidence sur les formules de calcul du fichier)

	16 016 105,14 €	16 608 380,64 €
GROUPE III Charges afférentes à la structure		
Charges du groupe 3 - c/61 et c/62 (1) (hors c/615 ci-après)	4 072 409,37 €	4 120 277,94 €
Item 1	1,00 €	4,00 €
Item 2	2,00 €	5,00 €
Item 3	3,00 €	6,00 €
Charges du groupe 3 - c/63 (1)	642 898,32 €	640 607,13 €
Charges du groupe 3 - c/65 (1)	2 513 725,00 €	2 515 344,04 €
Charges d'entretien réparation (1)	753 609,38 €	672 102,26 €
Charges exceptionnelles décaissables	3 910 899,82 €	3 910 899,82 €

- EPRD complet : ouverture à la saisie des cellules relatives à la projection des charges non décaissables au PGFP (ligne 18)
- EPRD complet, EPCP, DM et RIA complet : code couleur pour mieux différencier les comptes de résultat et les onglets d'analyse globale (cf. exemple ci-dessus)

## Cadres EPRD : principales évolutions (8/8)

### Autres améliorations et actualisations

- EPCP : ajout des items « EAM » et « EANM » dans la liste des catégories d'ESMS de l'onglet « Page de garde »
- Feuilles « FAM-SAMSAH » du cadre Annexes financières : actualisation du libellé et des variables du compte lié au forfait de prise en charge des frais de transport en AJ (changement de numéro de compte)
- Actualisation des libellés, du LISEZ-MOI et des aides contextuelles (tous cadres)

[www.cnsa.fr](http://www.cnsa.fr)  
[www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr](http://www.pour-les-personnes-agees.gouv.fr)



CNSA  
66, avenue du Maine – 75682 Paris cedex 14  
Tél. : 01 53 91 28 00 – [contact@cnsa.fr](mailto:contact@cnsa.fr)

  
Caisse nationale de  
solidarité pour l'autonomie