|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)**  (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Soutenir des personnes âgées et leurs familles dans le cadre de l’hospitalisation gériatrique en long séjour.** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| Solidarité (1)  Santé (2)  Education pour tous (3)  Culture et loisirs (4)  Sport (5) | Environnement (6)  Mémoire et citoyenneté (7)  Développement international et action humanitaire (8)  Intervention d’urgence (9) |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **Le but de la mission est de faciliter la vie des personnes âgées et de leurs familles. Dans ce cadre, le volontaire aura pour mission de :**  **• Aider les patients et les familles dans toutes les étapes de l'hospitalisation ;**  **• Les accompagner dans les démarches administratives, les guider au sein de l'hôpital vers les services d'examens, de consultations, d'hospitalisation.**    **• Etre une présence rassurante : expliquer le déroulement de l'hospitalisation, les démarches, les étapes à suivre, l'organisation du service et les fonctions du personnel rattaché ;**  **• Etre un soutien auprès des personnes âgées - en particulier auprès des personnes isolées : être à l'écoute, les rassurer et leur tenir compagnie en cas de besoin et lors des promenades ;**  **Proposer et organiser des activités individuelles ou collectives auprès des personnes âgées ; en lien avec les animateurs ou les bénévoles déjà présents :**  ** lecture,**  ** jeux de société,**  ** séances cinéma**  ** initiation aux outils informatiques**  ** ateliers jardins**  **• Le volontaire accompagnera les personnes âgées lors de ses activités en interne** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire dispose par définition de davantage de temps pour être auprès des patients qui requièrent une attention particulière du fait de leur isolement (peu ou pas de visite familiale). La présence du volontaire contribue à la qualité de vie et au bien-être des usagers, il soutient et aide le parcours du patientt et de sa famille en développant un relationnel de proximité et en impliquant ces personnes à la vie de l'établissement. Il permettra de leur offrir une animation plus personnalisée. Le volontaire sera en contact permanent avec les patients. Ces tâches de communication, d’écoute et d’accompagnement lui permettront de participer à la vie de l'unté sur une base de solidarité et d’échanges intergénérationnels. Le volontaire découvrira le rôle capital de l’animateur/trice avec toutes les responsabilités qui lui incombent ainsi que le réseau de professionnels et de bénévoles constitué autour de l’animation en maison de retraite.**  **Intégration et diffusion de la dimension culturelle dans la prise en charge des usagers.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune(s) :  Département (s) :  Région(s) :PACA | Collectivité d’outre-mer :  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'équipe animation de la maison de retraite.**  **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission.**  **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission**  **le jeune pourra aussi bénéficié d'un accompagnement à son projet d'avenir.**  **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées civiques collectives-actives (4 thèmes au choix 2j)**  **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

Oui  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Sélection des volontaires avec l'encadrement de proximité. Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration).** |