|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)** (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Mettre en place des temps de lectures à haute voix en maison de retraite** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Solidarité (1)[x]  Santé (2)[ ]  Education pour tous (3)[ ]  Culture et loisirs (4)[ ]  Sport (5) | [ ]  Environnement (6) [ ]  Mémoire et citoyenneté (7) [ ]  Développement international et action humanitaire (8)[ ]  Intervention d’urgence (9)  |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **L'objectif principal de la mission est de faire entrer la culture à la maison de retraite par la lecture de textes variés, apporter un divertissement aux résidents avec la lecture de la presse locale, diffuser la lecture et la littérature à un large public au sein de la maison de retraite.****Le jeune volontaire pourra imaginer des projets autour de la lecture à voix haute en collaboration avec l’animatrice de la structure.** **Mettre en place des spectacles de lecture gratuits et, le cas échéant, chercher des partenaires extérieurs pour le prêt de supports, d’activités communes inter générationnelles, de spectacles ouverts au public.** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire dispose par définition de davantage de temps pour être auprès des résidents qui requièrent une attention particulière du fait de leur isolement (peu ou pas de visite familiale). La présence du volontaire contribue à la qualité de vie et au bien-être des résidents, permettra de leur offrir une animation plus personnalisée. Le volontaire sera en contact permanent avec les résidents. Ces tâches de communication, d’écoute et d’accompagnement lui permettront de participer à la vie de la maison de retraite sur une base de solidarité et d’échanges intergénérationnels. Le volontaire découvrira le rôle capital de l’animateur/trice avec toutes les responsabilités qui lui incombent ainsi que le réseau de professionnels et de bénévoles constitué autour de l’animation en maison de retraite.****Intégration et diffusion de la dimension culturelle dans la prise en charge des résidents. Apport de la culture comme divertissement auprès des résidents en lien avec l'animation existante.**  |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Commune(s) :      [ ]  Département (s) :     [x]  Région(s) :PACA | [ ]  Collectivité d’outre-mer :      [ ]  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **XX**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3****Demande d’agrément****au titre de l’engagement de Service Civique****Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation** (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de la maison de retraite.** **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission. En plus du tuteur qui sera le référent du jeune au sein de la structure, l'ensemble de l'équipe se tiendra à disposition du volontaire afin de faciliter son intégration et lui apporter un soutien tout le long de la mission.** **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission.****Le jeune pourra aussi bénéficier d'un accompagnement et d'un soutien à son projet d'avenir.****Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées de formation civiques et citoyennes collectives-actives (2j) .** **En fonction des missions du volontaire, du matériel sera mis à sa disposition tel que un bureau, un ordinateur, une ligne téléphonique, ainsi que tout autre outil nécéssaire au bon déroulement de la mission.** **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.**  |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

[ ]  Oui [x]  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **Sélection des volontaires avec l'encadrement de proximité. Phase d'accompagnement (présentation du service, de l'équipe, des missions, suivi de l'intégration)** |