

## **APPEL A CANDIDATURE**

### **5<sup>ème</sup> Edition «Trophée Culture & Hôpital / FHF »**

La FHF et Culture & Hôpital ont créé **Le Trophée Culture & Hôpital / FHF** avec les partenaires de la *Semaine du Chant et de la Musique - Chantons à tout âge*.

Ce Trophée vise à reconnaître l'engagement des établissements dans les pratiques artistiques et culturelles, en valorisant les réalisations les plus innovantes

Il s'adresse aux établissements sanitaires et médico-sociaux. Elle porte sur les pratiques artistiques des Arts vivants : Chant, Musique, Danse, Théâtre, Conte, Lecture etc.

### **MODALITES DE PARTICIPATION**

**Les candidatures doivent répondre au moins à l'un des 3 critères suivants :**

1. Projet artistique réalisé avec les formations et compagnies culturelles et artistiques (création, qualité, originalité...)
2. Implication des équipes des établissements avec les patients et les résidents dans le projet culturel
3. Partenariat avec les établissements voisins et/ou les structures culturelles

**Les candidatures peuvent être pour un projet en cours ou qui vient de se terminer.**

**Le dossier de candidature devra comporter :**

- La fiche établissement (annexe 1)
- La fiche projet (annexe 2) *les items sont là pour vous guider et doivent être développés le plus possible*
- Un synopsis descriptif du projet (suffisamment détaillé) avec photos
- Les éventuels poursuites prévus pour l'avenir, ainsi que les évaluations du projet si elles ont été faites

**Critère Optionnel :**

- *Selon le projet une bande sonore ou vidéo format compressé (envoi par mail et par courrier sur DVD ou clé USB)*

### **MODALITES D'INSCRIPTION**

**Adresser les dossiers de candidature AVANT LE 20 MARS 2017 :**

- **Par courrier (EN DEUX EXEMPLAIRES)** à l'adresse suivante :  
Association Culture & Hôpital  
Trophée Culture & Hôpital / FHF 2017  
21, rue Raymond Losserand 75014 Paris
- **ET Par mail (en pdf ET .doc) :** [chantons@culturehopital.org](mailto:chantons@culturehopital.org) (utiliser le site [wetransfer.com](http://wetransfer.com) pour les pièces jointes ou dossiers trop volumineux)

### **JURY ET REMISE DU TROPHEE**

**Le jury sera composé des lauréats des anciens Trophée, des représentants de la FHF et des partenaires**

La remise du Trophée se fera lors d'une Cérémonie Officielle durant les Salons des *Paris Healthcare Week* à Paris sur le stand de la FHF et dans le cadre de la *Semaine Nationale du Chant et de la Musique dans les établissements, Chantons à tout âge*,

#### **- Désignation du lauréat**

Le jury décernera le Trophée à un seul candidat.

Les 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> prix retenus se verront décerner un diplôme

**Ce Trophée a pour but de créer communauté en poursuivant les axes et thématiques de réflexions et en créant des journées de Rencontres et Colloques organisées par et avec les Lauréats.**

### **Les partenaires**

A cœur Joie, Agevillage.com, Après-Midi Chantants (AMC), Assistance Publique - Hôpitaux de Paris (AP-HP), Association des Directeurs d'Hôpital (ADH), Association des Directeurs au service des Personnes âgées (AD-PA), Conseil Régional d'Île de France, le FAR Agence musicale régionale de Basse Normandie, Fédération Nationale des Associations de Directeurs d'Établissements et services pour Personnes Agées (FNADEPA), Fédération Hospitalière de France (FHF), le Groupement des animateurs en Gériatrie (GAG), Humanis, Mairie de Paris, Ministère des Affaires Sociales et de la Santé, Ministère de la Culture et de la Communication, les petits frères de Pauvres, Pétrarque Animateur... Ainsi que de nombreuses institutions et associations dans toute la France.

## **Fiche Etablissement présentant le projet**

- Nom de l'établissement
- Type d'établissement (EHPAD, hôpital, foyer etc.)
- Adresse Postale
- Nom du Directeur
- Mail du directeur
- Nom du responsable culturel ou porteur du projet (précisant sa fonction au sein de l'établissement)
- Mail du responsable
- Téléphone du responsable

## **Détails concernant l'établissement**

- Nombre lits / ou capacité d'accueil
- Type public accueilli
- Structure privée ou publique

## Fiche description du projet

- ➔ Dénomination
  - ➔ Synopsis du projet
  - ➔ Artistes ou Acteurs culturels qui participent au projet , préciser leurs rôles et implications (CV ou biographie à fournir en pièce jointe)
  - ➔ Lieu(x) où se déroulera le projet
  - ➔ Services concernés
  - ➔ Publics ciblés (patients, personnels, population extérieure etc.), merci de préciser le nombre
  - ➔ Les soignants ont-ils participé au projet ? Si oui de quelle manière ?
  - ➔ Objectifs poursuivis
  - ➔ Evaluations prévues du projet
  - ➔ Rétroplanning, calendrier de réalisation (précisant la durée et la fréquence des interventions)
- 

## Partenaires

- ➔ Structures culturelles extérieures (Artistes ou Acteurs culturels qui participent au projet)
    - Préciser leur nom, qualité, rôle dans le projet, mail et téléphone
    - Sont-ils bénévoles ou rémunérés ?
    - Type de partenariat
  - ➔ Type de partenariats autres mis en place
- 

## Communication

- ➔ Outils de communication internes et externes utilisés
  - Comment avez-vous communiqué en interne ?
  - Comment avez-vous communiqué en externe ?
    - Articles de Presse (avec contact de l'interlocuteur)
    - Invitations extérieures, relais
    - Etc.