### **POSTER MANAGER**

### **APPEL A COMMUNICATION AFFICHÉE**

# DOSSIER DE CANDIDATURE 2022

* Tous les établissements sont invités à participer en envoyant le document « poster manager » par email à :[evenements@fhf.fr](mailto:evenements@fhf.fr)
* Pour plus d’informations : **FHF Evénements - Tél. 01 44 06 85 26**
* Fil rouge : **L’agilité des organisations : du concept à l’opérationnalisation**

Date limite de réception des dossiers de candidature : **Vendredi 04 mars 2022**

Notification de l’acceptation de la communication : **Vendredi 18 mars 2022**

NB : les candidatures qui ont été adressées à la FHF pour l’édition des Rencontres Annuelles des Cadres qui devait avoir lieu le 14 décembre 2021 sont automatiquement présélectionnées.

**OBJECTIFS**

Les communications affichées lors des RAC ont pour objectif d'encourager et de récompenser des actions, des pratiques, des initiatives ou des outils particulièrement innovants concernant le management par les cadres dans les établissements de santé et médico-sociaux et de promouvoir des travaux de recherche afin d'en assurer leur diffusion, leur pérennité et leur reproductibilité.

Un poster permet de :

* Valoriser votre travail et celui de vos équipes,
* Faire connaître vos actions emblématiques,
* Promouvoir votre établissement,
* Diffuser vos initiatives auprès des autres établissements,
* Faire progresser collectivement les pratiques managériales de l’encadrement paramédical.

**SÉLECTION DES CANDIDATURES**

La sélection des candidatures sera effectuée par les membres du comité scientifique. L’auteur du poster ou celui qui présente le travail doit être inscrit aux RAC.

Les congressistes voteront pour élire les posters gagnants.

**Les résumés sont à soumettre à :** [evenements@fhf.fr](mailto:evenements@fhf.fr)

**REMISE DES PRIX**

**La remise des prix se déroulera lors de l’évènement le jeudi 31 mars 2022 à Paris.**

**1er prix**

Un publireportage d’une page dans la « Revue Hospitalière de France ».

**2ème prix**

Une inscription gratuite aux Rencontres Annuelles des Cadres 2023

**Guide pour la préparation du poster**

**Etablissement :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement : |  |
| Service : |  |
| Adresse : |  |
| Code postal : |  |
| Ville : |  |
| Personne référente : |  |
| Fonction : |  |
| Tél. : |  |
| E-mail : |  |

**Titre (explicite et relativement court) :**

|  |
| --- |
|  |

**Auteurs (Ex : G. DUPONT / M. STAR / A. PATER) :**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Mots clés : (6 maximum) :**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Résumé (de 2000 à 2500 caractères) :**

* Contexte et objectifs
* Description du projet et actions réalisées
* Méthodologie
* Résultats obtenus et modalités d’évaluation

**Informations pratiques**

Le poster devra être transmis à FHF Evènements **au format PDF** **et au plus tard le lundi 28 mars 2022.**

Les posters sélectionnés seront affichés pendant toute la durée de l’événement sur l’espace exposition et seront soumis au vote des congressistes.

La taille maximum du poster est de **format A0 (soit 1,20 m x 0,85 m)**, positionné verticalement (**format portrait**).

**⚠️** Votre poster ne devra en aucun cas nous être adressé par voie postale.

Seuls les posters déposés lors de votre venue aux Rencontres Annuelles des Cadres seront recevables.

J'autorise la publication de la fiche ″résumé″ sur le site internet de la FHF ou de FHF Evènements et dans d’autres supports de communication.

**Date et signature**